DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Predmet javnega naročila:
»Izvajanje poštnih storitev«

Vrsta postopka:
Postopek naročila male vrednosti

Oznaka javnega naročila:
KAD/JN – 3/2025

Naročnik:
Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d.
Dunajska cesta 119
1000 Ljubljana

22. 5. 2025

KAPITALSKA DRUŽBA

Vsebina

1. Naročnik **3**

2. Oznaka in predmet javnega naročila **3**

3. Način oddaje javnega naročila **3**

4. Rok in način predložitve ponudbe **4**

5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb **5**

6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ponudnikom **5**

7. Veljavnost ponudbe **6**

8. Komunikacija **6**

9. Pravna podlaga **6**

10. Oblika ponudbe **6**

11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe **8**

12. Skupna ponudba več ponudnikov **8**

13. Ponudba s podizvajalci **9**

14. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov **10**

15. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije **10**

16. Finančna zavarovanja **11**

17. Ponudbena cena in plačilni pogoji **12**

18. Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb **12**

19. Izločitev iz javnega naročila **13**

20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe **14**

21. Odstop od izvedbe javnega naročila **14**

22. Pravno varstvo **15**

23. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje in dokazila **16**

24. Merila za izbor **24**

25. Sestava razpisne dokumentacije **24**

1. Naročnik

To naročilo izvaja **Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d.**, Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naziv družbe:	Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d.
Skrajšani naziv družbe:	Kapitalska družba, d. d.
Sedež:	Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana
Matična številka:	5986010
ID-številka za DDV:	SI59093927

Naročnik vabi
vse zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje predmetnega naročila
in predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz povabila k sodelovanju in navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, tehničnih specifikacij, osnutka pogodbe in obrazcev.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka: **KAD/JN-3/2025**

Predmet: **»Izvajanje poštnih storitev«**

Javno naročilo obsega predvsem izvajanje poštnih storitev, ki vključujejo sprejem, usmerjanje, prevoz in dostavo poštnih pošiljk na območju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu in izvajanje poštnih storitev v čezmejnem poštnem prometu ter dostava poštnih paketov.

Podrobnosti o javnem naročilu so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji javnega naročila, ki je objavljena v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si).

Dokumentacija je na voljo brezplačno. Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti.**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

Naročilo se oddaja za obdobje 2 let oz. 24 mesecev.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo naročnik v postopek vključil tudi **pogajanja**.
O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem, ki bo zajemal protokol pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj. Predmet pogajanj bo končna ponudbena cena.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti **v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do datuma in ure, ki sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna in odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si **na datum in ob uri, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN **pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.**

Ponudniki, ki bodo oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna še **najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.**

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

8. Komunikacija

Naročnik bo vso komunikacijo ter vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN.

Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

9. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

10. Oblika ponudbe

Jezik ponudbe

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in vsa pripadajoča dokumentacija mora biti predložena v slovenskem jeziku.

V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik, ki jih mora dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda vedno nosi ponudnik.

Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

Zaupnost podatkov oz. poslovna skrivnost

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19). Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 z vsemi spremembami).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Zaupni podatki oziroma poslovna skrivnost ne morejo biti podatki, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto.

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

12. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

13. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v **obrazcu »*Ponudba*«** (pod točko 3. – Udeležba podizvajalcev).

Vsi podizvajalci morajo izpolniti **obrazec »*Izjava za druge gospodarske subjekte*«** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje zahtevanih v teh navodilih, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku oz. v teh navodilih, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o **morebitnih spremembah** informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 23.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva **neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

14. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

15. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

16. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v nadaljevanju in v osnutku pogodbe. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec »Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758«, ki ga mora ponudnik izpolniti v celoti, garant pa podpisati in žigosati. Vsebine obrazca ni dopustno spreminjati. Namesto izpolnjenega, podpisanega in žigosanega predmetnega obrazca lahko ponudnik predloži kopijo bančne garancije, ki mora biti izdelana po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Naročnik lahko kadarkoli tekom postopka od ponudnika zahteva predložitev originala bančne garancije.

Če ponudnik k ponudbeni dokumentaciji ne bo predložil zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik štel ponudbo kot nepopolno in jo bo izločil iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša: 10.000,00 EUR z DDV.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati tri (3) mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb.

17. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih brez DDV. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (špediterske, prevozne, carinske[2] in vse morebitne druge stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila oziroma ki bodo potrebni za kakovostno izvedbo predmeta javnega naročila).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Ponudbeni predračun«. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Cene za druge poštne storitve, ki jih bo naročnik naročal oziroma uporabljal, in niso zahtevane oziroma vključene v obrazcu ponudbenega predračuna in ki ustrezajo namenu oziroma so povezane s predmetom javnega naročila, bo izvajalec zaračunal po ceni glede na svoj uradno veljavni cenik[3]. Če je cenikov več, velja cena iz najugodnejšega cenika.

V primeru, da se cene, za katere daje soglasje Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (krajše: AKOS), v času veljavnosti pogodbe spremenijo, oziroma se spremenijo na način, določen z veljavno zakonodajo za določanje cen univerzalne storitve, pogodbenima strankama ni potrebno sklepati posebnega pisnega aneksa. Naročnik in izvajalec bosta ustrezno indeksirala in uskladila cene iz pogodbe v skladu s spremembami s strani AKOS-a.

Naročnik bo svoje obveznosti poravnaval na podlagi izstavljenega računa ali e-računa, ki ga bo izvajalec izdal za opravljene storitve. V primeru uporabe e-računa se bosta naročnik in izvajalec dogovorila ob sklenitvi pogodbe.

Naročnik bo obveznosti poravnal v roku trideset (30) dni od dneva pravilno izstavljenega računa za mesečno izvršene storitve. V kolikor naročnik račun za opravljene storitve delno zavrne, je v enakem roku dolžan poravnati nesporni del računa.

Ostali plačilni pogoji so razvidni iz osnutka pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

18. Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustrez-

[2] Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

[3] Uradno veljavni cenik izvajalca je cenik, po katerem izvajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga, digitalnih vsebin in storitev ter objavi znižanja cene blaga (Uradni list RS, št. 10/23).

nem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema eJN) bo **naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe** (dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudb) **uporabljal elektronska komunikacijska sredstva**. Morebitne zahteve bodo poslane na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu eJN ob oddaji ponudbe, ponudniki pa morajo poskrbeti, da bo dostava elektronskih sporočil na navedeni elektronski naslov omogočena, kot tudi za redno preverjanje prejete pošte.

19. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb v prejetih ponudbah (lahko tudi le najugodnejše), glede na merilo.

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov.

Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve ugotavljanja sposobnosti in odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku osem dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo imelo to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti:
Pogodba se sklepa za obdobje 24 mesecev.

21. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z ZJN-3:

- kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,

- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila, vse pod pogoji, ki so navedeni v prvem, petem in šestem odstavku 90. člena ZJN-3.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

22. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN). V skladu s predmetnim zakonom lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

23. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve in v ponudbi priložiti dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik bo preverjal in priznaval sposobnost ponudnikom za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, v skladu z razlogi za izključitev ter s pogoji za priznanje sposobnosti, navedenih v nadaljevanju.

23.1. Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje v tej točki. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1. (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami), 2. (razlogi, povezani s plačilom davkov in drugih obveznih dajatev) in 4. (Nacionalni razlogi za izključitev) odstavkom 75. člena ZJN-3.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tem podpoglavju navedenih primerov, in sicer:

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 v kateremkoli trenutku med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let pa, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika[4]«** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte[5]«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov,

* izpolnjeni obrazci »**Izjava glede nekaznovanosti za gospodarski subjekt«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava glede nekaznovanosti članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta«** (za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt v ponudbi sam predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi

[4] Samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi.
[5] Podizvajalec; subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik.

ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in drugih obveznih dajatev

Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, kršitvijo okolijskega, socialnega in delovnega prava ali kršitvijo poklicnih pravil

Če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt krši obveznost iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okolijskega, socialnega in delovnega prava.

Če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek in je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Če pri preverjanju ugotovi, da so se za gospodarski subjekt pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Razlogi, povezani z uvrstitvijo v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Razlogi, povezani z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo)

Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema **e-Dosje**, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

23.2. Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj morajo izpolniti ponudnik, vodilni partner in podizvajalec.

DOKAZILO:

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«** in izpis iz poslovnega registra in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje iz Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/2009 in nadaljnji) in imeti potrebna soglasja oziroma dovoljenja (odločba, sklep) Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS) za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, ter morajo biti (glede na dejavnost, ki jo bodo v okviru javnega naročila izvajali) vpisani:

    a. v uradni evidenci izvajalcev poštnih storitev pri AKOS-u in
    b. v uradni evidenci izvajalcev univerzalne poštne storitve pri AKOS-u.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal) ,vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

DOKAZILO:

Kopija ustreznega in veljavnega vpisa v uradni evidenci AKOS-a (v skladu z zgoraj navedenim).

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.

B: Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt **v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb predmetnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune transakcijskih računov.

2. Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih 2024, 2023 in 2022 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) čisti poslovni izid za posamezno leto v višini najmanj 100.000 EUR brez DDV.

3. Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

Zgoraj navedene pogoje mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oziroma mv primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci.

DOKAZILO:

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**; * izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov; * Izpis iz e-bonitete ali, predložitev: S-BON obrazca ali izkaz poslovnega izida ali izvlečkov iz bilance stanja ali predložitev letnega poročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju teh pogojev.

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

   Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

   Ponudnik mora (v skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije) zagotavljati:
   - nemoteno, kvalitetno in v predpisanih rokih izvedeno dopoldansko dostavo oziroma popoldanski prevzem poštnih pošiljk na naslovu naročnika,
   - svojo mrežo za prevzem in raznos pošiljk po celotnem ozemlju Republike Slovenije ter ustrezno količino in vrsto prevoznih sredstev za nemoteno, kakovostno in v predpisanih rokih izvedeno distribucijo/dostavo pošiljk po celotnem ozemlju Republike Slovenije in/ali
   - ostalo potrebno za nemoteno, kakovostno in v predpisanih rokih izvedbo vseh ostalih poštnih storitev v notranjem prometu in v mednarodnem prometu, ki niso opredeljene v obrazcu ponudbenega predračuna oz. v specifikaciji storitev.

DOKAZILO:

* izpolnjen in podpisan obrazec »**Ponudbeni predračun**«.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti.

2. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet naročila. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom zaposlenih in ustreznim kadrom za nemoteno, kakovostno in v predpisanih rokih:
   - izvedeno dopoldansko dostavo oziroma popoldanski prevzem poštnih pošiljk na naslovu naročnika,
   - izvedeno distribucijo oz. dostavo pošiljk po celotnem ozemlju Republike Slovenije,
   - za izvedbo vseh ostalih poštnih storitev v notranjem prometu in v mednarodnem prometu, ki niso opredeljene v obrazcu ponudbenega predračuna oz. v specifikaciji storitev.

DOKAZILO:

* izpolnjen in podpisan obrazec »**Ponudbeni predračun**«.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti.

3. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za prejem ponudb, v obdobju največ štiriindvajset (24) mesecev, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili, za vsaj dva (2) naročnika (izdajatelja reference) uspešno izvajal poštne storitve, v skupni vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV (ali več).

   Naročnik bo upošteval le tiste reference, katerih pogodba oziroma dobave so na dan za prejem ponudbe že zaključene.

DOKAZILO:

* izpolnjen in podpisan obrazec **»Referenca«**.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe zadostuje, da ta pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da ta pogoj izpolnijo glavni ponudnik in podizvajalci skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference dodatno preveri bodisi pri ponudniku bodisi pri referenčnem naročniku. Naročnik si pridržuje pravico, da predloženih referenc ne upošteva, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Če iz predložene dokumentacije ne bo izhajalo, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje, naročnik ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih oziroma novih referenc.

D: Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«** in * izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

24. Merila za izbor

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba** določena na podlagi **najnižje končne skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV**. Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za poštne storitve za obdobje dveh (2) let.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da bo naročnik prejel ponudbi, ki bosta glede na merilo enakovredni, bo izbran ponudnik, ki bo v sistemu e-JN prej oddal ponudbo.

25. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe in navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe

2. Obrazci:
   - izpolnjen in podpisan obrazec **»Ponudba«** (Priloga 1);
   - izpolnjen in podpisan obrazec **»Ponudbeni predračun«** (Priloga 2 – ločena priponka);
   - izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za ponudnika**« (Priloga 3);
   - izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte«** (Priloga 4);
   - izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava glede nekaznovanosti za gospodarski subjekt«** (Priloga 5);
   - izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava glede nekaznovanosti članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta«** (Priloga 6);
   - izpolnjen in podpisan obrazec **»Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo (Priloga 7);
   - izpolnjen in podpisan **Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758** (Priloga 8);
   - izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava o udeležbi oseb v lastništvu«** (Priloga 9);
   - izpolnjen in podpisan obrazec **»Referenca**« (Priloga 10);

3. Specifikacije storitev in

4. osnutek pogodbe.

PRILOGA 1

PONUDBA

1. PONUDBA

Ponudbo za javno naročilo **»Izvajanje poštnih storitev«,** z oznako **KAD/JN-3/2025** dajemo

(*označite način oddaje ponudbe*):

☐ Samostojno	☐ S skupno ponudbo	☐ S podizvajalcem

2. PODATKI O PONUDNIKIH

2.1 PODATKI O PONUDNIKU

2.1.1 Osnovni podatki gospodarskega subjekta

Podatki o gospodarskem subjektu:	
Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Skrajšan naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

2.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Datum rojstva	Naslov	Funkcija
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

2.2 SKUPNA PONUDBA[6]

Pri javnem naročilu z oznako **KAD/JN-3/2025** sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na:

☐ enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer:

_____

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe.

2.2.1 Osnovni podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Skrajšan naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	

[6] Ta točka se izpolni le v primeru skupne ponudbe. Podatki o gospodarskih subjektih se izpolnijo tolikokrat, kolikor je v skupini skupnih ponudnikov.

E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

2.2.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Datum rojstva	Naslov	Funkcija
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.2.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV[7]

Pri javnem naročilu z oznako **KAD/JN-3/2025** bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	

[7] Ta točka se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Podatki o podizvajalcih se izpolnijo tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja ponudnik.

3.1 PODATKI O PODIZVAJALCU

3.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Podatki o podizvajalcu:	
Popoln naziv podizvajalca:	
Skrajšan naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Oseba pooblaščena za zastopanje:	

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Datum rojstva	Naslov	Funkcija
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.1.3 Podatki o delih, ki jih bo izvedel podizvajalec

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:	
Ime in naslov podizvajalca:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel oz. vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec/PREDMET:	
Delež izvedbe del oz. dobave (v %)	
Vrednost izvedbe teh del oz. dobave (v EUR z DDV)	
Kraj oz. območje izvedbe teh del oz. dobave:	

Navesti je potrebno vsa dela in vse zahtevane podatke za delo, ki jih bo izvajal podizvajalec.

Ponudba je veljavna do. _____

4. SKRBNIK POGODBE NA STRANI PONUDNIKA

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:

_____

Kraj:
Datum:

žig[8]

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____
Podpis odgovorne osebe:

[8] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

PRILOGA 2

PONUDBENI PREDRAČUN

Glejte ločeno priponko (.xls)

PRILOGA 3

IZJAVA ZA PONUDNIKA[9]

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo v celoti seznanjeni z obsegom javnega naročila in, da se v celoti strinjamo s pogoji in ostalimi zahtevami naročnika za predmetno javno naročilo z oznako **KAD/JN-3/2025**, katerega predmet je »**Izvajanje poštnih storitev**«;
- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost (vpis v register poklicev ali poslovni register);
- dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava številka;
- ima naša družba (gospodarski subjekt) v statutu družbe ali družbeni pogodbi vpisano dejavnost, ki je je predmet javnega naročila;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- **so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični**, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, **ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**
- na dan oddaje ponudbe **imamo izpolnjene obvezne dajatve** in **druge denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 EUR ali več**. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- **naša družba ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11-UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh **kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,** za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

[9] Samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi.

- da naša družba **ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njena sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njene poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in se v skladu s predpisi druge države nad njo ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ima **naša družba plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev** v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V kolikor bomo v ponudbi prijavili sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višji od 10.000 EUR brez DDV, bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce;
- naša družba, v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb, **nima blokiranih transakcijskih računov;**
- naša družba ima dovoljenje (odločba, sklep) Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije za izvajanje poštnih storitev, in s tem izpolnjuje pogoje iz Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/2009, 77/2010, 40/2014 - ZIN-B, 81/2015; ZPSto-2);
- naša družba je vpisana v: Evidenco izvajalcev univerzalne poštne storitve na celotnem ozemlju Republike Slovenije ali v Evidenco izvajalcev zamenljivih poštnih storitev pošiljk do 2 kg in v Evidenco izvajalcev storitev zamenljivih poštnih storitev poštnih paketov do 10 kg in v Evidenco izvajalcev zamenljivih poštnih storitev priporočene in vrednostne pošiljke, ki jih vodi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS);
- bomo naročilo opravili strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- naša družba v zadostnem obsegu razpolaga s sodobno tehnološko in infrastrukturno opremo, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, torej razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- smo ekonomsko – finančno sposobni izvesti naročilo;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo zahtevane pogoje za sodelovanje, kot so določeni v Povabilu k sodelovanju in navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe, v tehničnih specifikacijah ter kot izhaja iz osnutka pogodbe;
- bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig[10]

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *Obrazec se po potrebi razmnoži. Izpolni ga ponudnik in morebitni partner v skupni ponudbi.*

[10] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

PRILOGA 4

IZJAVA ZA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE[11]

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo v celoti seznanjeni z obsegom javnega naročila in, da se v celoti strinjamo s pogoji in ostalimi zahtevami naročnika za predmetno javno naročilo z oznako **KAD/JN-3/2025**, katerega predmet je »**Izvajanje poštnih storitev**«;
- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost (vpis v register poklicev ali poslovni register);
- dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava številka;
- ima naša družba (gospodarski subjekt) v statutu družbe ali družbeni pogodbi vpisano dejavnost, ki je je predmet javnega naročila;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- **so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični**, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, **ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**
- na dan oddaje ponudbe **imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 EUR ali več**. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- **naša družba ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11-UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh **kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

[11] Podizvajalec; subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik.

- da naša družba **ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njena sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njene poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in se v skladu s predpisi druge države nad njo ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ima naša družba plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V kolikor bomo v ponudbi prijavili sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višji od 10.000 EUR brez DDV, bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce;
- da naša družba, v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb, **nima blokiranih transakcijskih računov**;
- bomo naročilo opravili strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- naša družba v zadostnem obsegu razpolaga s sodobno tehnološko in infrastrukturno opremo, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, torej razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- smo ekonomsko – finančno sposobni izvesti naročilo;
- naša družba ima dovoljenje (odločba, sklep) Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije za izvajanje poštnih storitev, in s tem izpolnjuje pogoje iz Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/2009, 77/2010, 40/2014 - ZIN-B, 81/2015; ZPSto-2);
- naša družba je vpisana v: Evidenco izvajalcev univerzalne poštne storitve na celotnem ozemlju Republike Slovenije ali v Evidenco izvajalcev zamenljivih poštnih storitev pošiljk do 2 kg in v Evidenco izvajalcev storitev zamenljivih poštnih storitev poštnih paketov do 10 kg in v Evidenco izvajalcev zamenljivih poštnih storitev priporočene in vrednostne pošiljke, ki jih vodi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS);
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo zahtevane pogoje za sodelovanje, kot so določeni v Povabilu k sodelovanju in navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe, v tehničnih specifikacijah ter kot izhaja iz osnutka pogodbe;
- bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig[12]

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

[12] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

PRILOGA 5

IZJAVA GLEDE NEKAZNOVANOSTI

- za gospodarski subjekt

Podatki o pravni osebi:	
Polno ime pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična številka pravne osebe:	
Davčna številka pravne osebe:	

V postopku oddaje javnega naročila z oznako **KAD/JN-3/2025**, katerega predmet je »**Izvajanje poštnih storitev**«, **pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig[13]

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!*

[13] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

PRILOGA 6

IZJAVA GLEDE NEKAZNOVANOSTI ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – za fizične osebe

V postopku oddaje javnega naročila z oznako **KAD/JN-3/2025**, katerega predmet je **»Izvajanje poštnih storitev«**, **pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil ter
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Moji osebni podatki so naslednji:

Osebni podatki:	
Ime in priimek:	
EMŠO[14]:	

Kraj: Podpis:

Datum:

NAVODILO: *Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni prijavi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni prijavi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!*

[14] Enotna matična številka občana = zgolj za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje (za VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

PRILOGA 7

ZAHTEVA PODIZVAJALCA

(ZA NEPOSREDNA PLAČILA)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3, s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Kapitalska družba, d. d., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana, za javno naročilo št. **KAD/JN-3/2025**, katerega predmet je **»Izvajanje poštnih storitev«**, namesto ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*:

_____

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: Podpisnik:

Datum: Žig[15] _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

NAVODILO: *Obrazec se po potrebi razmnoži.*

[15] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

PRILOGA 8

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Kapitalska družba, d. d., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *(kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: Kapitalska družba, d. d., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja z oznako KAD/JN-3/2025, katerega predmet je »Izvajanje poštnih storitev«.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali

2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 9

IZJAVA O UDELEŽBI
FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ZA JAVNO NAROČILO:	
Predmet javnega naročila:	Izvajanje poštnih storitev
Oznaka javnega naročila:	KAD/JN-3/2025
Naročnik:	Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana
PODATKI O PRAVNI OSEBI – PONUDNIKU:	
Naziv ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Občina sedeža ponudnika:	
Številka vpisa v poslovni register (vložna št.):	
Matična številka podjetja:	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da so v lastniškem deležu naše družbe udeležene **naslednje fizične* in pravne osebe**** (vključno z udeležbo morebitnih tihih družbenikov):

**Za fizične osebe mora ponudnik navesti:*

Ime	Priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva

***Za pravne osebe mora ponudnik navesti:*

Identifikacijsko številko	Matično številko

- da se naslednji gospodarski subjekti, štejejo za povezano družbo z našo (ponudnikovo) družbo (oz. gospodarskim subjektom) v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe:

**Za fizične osebe mora ponudnik navesti:*

Ime	Priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva

***Za pravne osebe mora ponudnik navesti:*

Identifikacijsko številko	Matično številko

Strinjamo se, da to izjavo naročnik predloži Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno predhodno zahtevo, v skladu z določbami Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da v kolikor ponudnik predloži lažno izjavo oziroma, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj: Podpisnik:

Žig[16]

Datum: _____
Podpis

NAVODILO: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, se obrazec razmnoži in mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

[16] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

PRILOGA 10

REFERENCA

Gospodarski subjekt obrazec kopira glede na število referenčnih poslov. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi na drugem obrazcu pripravljeno referenčno potrdilo, v kolikor je iz slednjega v celoti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja.

Izvajalec referenčnega posla	
Naročnik referenčnega posla	
Naziv posla	
Opis (predmet) posla	
Obdobje izvajanja posla	
Vrednost posla (v EUR brez DDV)	
Oseba naročnika, ki lahko potrdi referenčni posel	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:

Potrjujemo, da smo z izvajalcem _____ sklenili pogodbo _____ v obdobju od _____ do _____. Pogodbene obveznosti je izvajalec izvedel kakovostno in v pogodbenih rokih. Izjavljamo tudi, da v zvezi z deli nismo unovčili garancije za dobro izvedbo del.

Kraj in datum:

Podpis in žig[17]:

***NAVODILO**: Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Izvajalec ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec.*

[17] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*